



För att kunna ansöka högkostnadsskydd för färdtjänstresor behöver du ha ett giltigt färdtjänstillstånd och vara folkbokförd i Robertsfors kommun. Ansökan finns även som E-tjänst på Robertsfors kommuns hemsida.

Resenärens uppgifter även gällande fakturaadress

Förnamn Efternamn	Person nr.
Gata/vägnamn	
Post nr	Postadress
Giltigt färdtjänstillstånd datum	

Om du söker åt någon annan

<input type="checkbox"/> God man/förvaltare (registerutdrag ska bifogas)
<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare för barn under 18 år (vid två vårdnadshavare ska båda skriva under ansökan på sista sidan i blanketten)
<input type="checkbox"/> Anhörig (uppge relation)

Till vilken typ av färdtjänstresa vill du ansöka om högkostnadsskydd

<input type="checkbox"/> Resa till arbete
<input type="checkbox"/> Resa till studier
<input type="checkbox"/> Resa till daglig verksamhet
<input type="checkbox"/> Resa till dagverksamhet

Uppge namn och adress till arbetsplats/eftergymnasial utbildning/daglig verksamhet/dagverksamhet

Namn	Gata/vägnamn
Post nr	Postadress
Antal dagar/månad. 1 dag =2 resor	Glöm inte skriva under på nästa sida →

Anställningsbevis/intyg ska lämnas till tillståndsenheten med uppgifter om arbetsplatsens/studiernas/daglig verksamhetens/dagverksamhetens adress samt anställningsform/giltighetstid. Intyg finns på Robertsfors kommuns hemsida under E-tjänst ansöka om högkostnadsskydd för återkommande färdtjänstresor.

Underskrift

Ort och datum
Resenärens namnteckning alternativt legal företrädare (God Man eller Förvaltare)

Information högkostnadsskydd

Högkostnadsskydd

Resenär kan ansöka om ett högkostnadsskydd för färdtjänstresor mellan adress där resenären är folkbokförd och adress till arbete, studier, daglig verksamhet eller dagverksamhet. Adress till korttidsboende kan räknas som en bostadsadress.

Resorna genomförs med den service som resenärens färdtjänstillstånd medger. Färdtjänst innebär en annan servicenivå än exempelvis skolresa, förare övertar inte en ledsagares omsorgsansvar under resa.

För resa i högkostnadsskydd gäller följande;

- Maximalt 44 arbetsresor per **kalendermånad**, ex. mellan 1 - 31 januari. Det innebär max två enkelresor per arbetsdag. Efter särskild prövning kan fler än två resor per dag medges. Anledning till detta kan vara exempelvis delad tur.
- För resor med högkostnadsskydd kan resor medges utanför kommungränsen, inom rimligt pendlingsavstånd, vilket motsvarar 80 km från folkbokföringsadressen till arbetsplatsen/studier/daglig verksamhet och dagverksamhet.
- Resenärens månadskostnad motsvarar ett 30-dagars periodkort i kollektivtrafiken för den aktuella sträckan. Taxa ändras varje årsskifte.
- För varje påbörjad kalendermånad då arbetsresor genomförs debiteras kostnad för hela kalendermånaden oavsett antal resor.
- Resor i högkostnadsskyddet faktureras varje månad i efterskott.
- Resenär som inte betalat sin faktura förlorar möjligheten att använda högkostnadsskyddet tills skuld är reglerad.
- Resenär som använder resor inom högkostnadsskyddet på ett felaktigt sätt förlorar möjligheten att använda högkostnadsskyddet.

Tänk på att

- Vid resebeställning - uppge om bokningen avser resa i högkostnadsskyddet
- Har du få arbetsresor per månad kan färdtjänstresor vara mer ekonomiskt fördelaktigt
- Kontakta tillståndsenheten om behov av högkostnadsskyddet upphör; 0934-14 000

Glöm inte bifoga anställningsbevis/intyg

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Org. nr
Socialkontoret Färdtjänst Fabriksvägen 3 915 32 Robertsfors	Fabriksvägen 3	0934-140 00	kommun@robertsfors.se www.robertsfors.se	212000-2551