



Avtal med vårdnadshavare vid utlåning av digital utrustning

I Robertsfors kommun skapar vi förutsättningar för ett livslångt lärande. En viktig del i detta arbete är att eleverna får tillgång till digital teknik och digitala miljöer. Detta ger eleverna möjlighet att utveckla sin digitala och tekniska kompetens, en målsättning som är fastslagen på EU-nivå. Det skapar även möjligheter för skolan att använda varierade arbetssätt med hjälp av modern teknik och en utökad jämlikhet i hemmen när det gäller tillgång till digital utrustning.

Digital utrustning och digitala miljöer

Med digital utrustning och digitala miljöer menas i detta fall utrustning och lärmiljö som tillhandahålls av skolan för att användas i undervisning och lärande.

Handhavande, användning och ansvar

Utlånad utrustning och eventuella medföljande programvara är under hela lånetiden skolans egendom.

Eleven förbinder sig att:

Hantera och använda utrustningen på ett sätt att den, med undantag från normalt slitage, ska anses vara i gott skick då den återlämnas. Detta gäller även tillbehör

Elev:

Ansvarar för att lånad utrustning förvaras på ett säkert sätt.

Utrustningen får inte lånas ut, eller på annat vis användas av annan än den elev som denna överenskommelse gäller.

Egna klistermärken eller liknande egen märkning får inte ske utan skolans tillåtelse

Utrustning:

Får tas hem efter skoltid och under lov, om detta avtal är signerat.

Ska tas med till skolan varje dag om inget annat meddelas. Det förutsätts att den är laddad så att den, utan dröjsmål, kan användas av elev under skoltid.

Det är inte tillåtet att använda utrustningen i sammanhang eller för syften som strider mot skolans regler, eller på annat vis strider mot skolans värdegrund så som den beskrivs i läroplanen.

Vid misstanke om oegentligheter har skolan rätt att begära in utrustningen för att gå igenom innehållet. Kontinuerliga och slumpmässiga kontroller kan göras, för att säkerställa att utrustningen vårdas och används enligt överenskommelsen.

För elev som genom oaktsamhet förorsakar att utrustning försvinner eller går sönder, kan en avgift komma att tas ut, enligt civilrättsliga regler. Avgiften gäller material, dvs skolans motsvarande kostnad för att ersätta den trasiga eller försvunna delen mot samma eller likvärdig produkt. I varje enskilt fall föregås detta av en dialog mellan skola och vårdnadshavare. Trasig utrustning lämnas alltid tillbaka till skolan för återvinning

Om något händer med utrustningen ska det snarast rapporteras till mentor. Utrustning som inte fungerar lämnas till skolan för service (ex mentor tar emot den). Går inte produkten reparera, ersätts den med en likvärdig.

Under reparationstiden kan elev låna utrustning för sitt fortsatta skolarbete.

En Chromebook som tappas bort/försvinner, stängs av och blir obrukbar. Detta genom att skolan kan "låsa" enheten om den skulle försvinna. För att återfinna försvunnen dator kan programvara behöva användas, för att spåra utrustningens senaste position.

Återlämnande av utrustning

Eleven ska under sista skolveckan på terminen lämna igen utrustningen om kommunen beslutar om detta. Om eleven slutar i kommunens skolor, återlämnas utrustningen senast elevens sista skoldag.

Kontraktet upphör att gälla när utrustning är återlämnad, granskad och bedöms vara i så gott skick, att ny elev direkt kan använda den i sin utbildning.

Säkerhetskopiering/lagring

Eleven är själv ansvarig för att säkerhetskopiera data. Data i Google drive raderas terminen efter att eleven har avslutat årskurs 9.

Undertecknande

Vårdnadshavare kvitterar lånet av utrustning och godkänner villkoren i detta dokument. Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven har kännedom om villkoren för användning av utrustningen enligt detta dokument.

Elevens namnteckning bekräftar att eleven genom vårdnadshavaren fått kännedom om villkoren för användning av utrustningen enligt detta dokument.

Vårdnadshavare:

Elev och klass:

Underskrift vårdnadshavare:

Underskrift elev:

Typ av utrustning (fylls i av skolan)

Chromebook, väska, laddare, hörlur

Datum för kontraktets upprättande:
